

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ  
03.09.2018 №2122

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию  
коррупции ОАО «Кузлитмаш»

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности комиссии ОАО «Кузлитмаш» по противодействию коррупции (далее - комиссия).

2. Комиссия создается распорядительным документом ОАО «Кузлитмаш» (далее - Общество) за подписью директора (в его отсутствие - лица, временно его замещающего по должности) в количестве не менее трех членов под председательством директора, либо одного из заместителей директора Общества. Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из числа ее членов.

3. Состав комиссии формируется из числа руководителей и ведущих специалистов структурных подразделений Общества, курирующих вопросы осуществления финансово-хозяйственной, производственной деятельности, сохранности и эффективности использования имущества, ведомственного контроля, кадровой и юридической работы.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2018 №502 «О внесении дополнений и изменений в Типовое положение о комиссии по противодействию коррупции».

5. Основными задачами комиссии являются:

- аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Общества;
- координация деятельности структурных подразделений Общества по реализации мер по противодействию коррупции;
- рассмотрение вопросов предотвращения проявлений коррупции и их выявления в Обществе;
- разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции в Обществе, анализ эффективности принимаемых мер;

- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями, другими общественными формированиями, средствами массовой информации при реализации мер по предотвращению проявлений коррупции, их выявлению и противодействию коррупции, в том числе, в целях выработки у работников Общества навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, формирования нетерпимости к ее проявлениям;

- обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками Общества;

- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

- своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

- рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.

6. Комиссия, в целях решения возложенных на нее задач, осуществляет следующие основные функции:

- рассматривает вопросы, связанные с соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

- участвует, в пределах своей компетенции, в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и руководителя Общества по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

- участвует в мониторинге программ Общества, направленных на предотвращение проявлений коррупции и их выявление;

- заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Общества, а также членов комиссии о проводимой работе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

- привлекает, в случае необходимости, для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций;

- принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения структурными подразделениями Общества решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

- разрабатывает и представляет руководителю Общества предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Общества, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

- вырабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение руководителя Общества предложения о совершенствовании законодательства о борьбе с коррупцией;

- информирует руководителя Общества о выявленных комиссией в ходе ее деятельности правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

- в пределах своей компетенции, запрашивает у руководителей структурных подразделений Общества отчет о проводимой ими антикоррупционной работе, а также исполнении поставленных задач;

- вносит руководителю Общества предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

- рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

- вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

- вносит руководителю Общества предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

- рассматривает вопросы, связанные с дебиторской задолженностью;

- осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

7. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на полугодие. Вопросы, не включенные в план работы комиссии, подлежат обязательному рассмотрению:

- по решению председателя комиссии;

- по предложению не менее одной трети от общего числа членов комиссии;

- по решению вышестоящих организаций (ОАО «БЕЛАЗ»-управляющая компания холдинга «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ», органы прокуратуры и др.).

План работы комиссии на полугодие, с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов, должен быть размещен в локальной сети Общества и внешнем сайте ОАО «Кузлитмаш» не позднее 15 дней со дня его утверждения.

8. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

9. Председатель комиссии:

- организует и координирует работу комиссии в соответствии с ее задачами и функциями;

- определяет дату, место и время проведения заседаний комиссии. При отсутствии необходимого количества членов комиссии, достаточного для проведения заседания комиссии, председатель комиссии назначает новую дату заседания комиссии, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания;

- утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;

- при получении от руководителя структурного подразделения информации о возникшем или возможности возникновения конфликта интересов, незамедлительно принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за выполнением поручений;

- несет персональную ответственность за деятельностью комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

#### 10. Члены комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

- в случае несогласия с решением комиссии, изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

#### 11. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе, по формированию повестки дня для заседания комиссии;

- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них, сообщать об этом председателю комиссии;

- по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

- незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения;

- не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

- выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

- добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности;

- член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

#### 12. Секретарь комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях

комиссии;

- ведет документацию комиссии;
- извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии;
- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

13. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

14. Граждане и юридические лица вправе направить в Общество предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращении граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции руководителю Общества.

15. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе, для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители структурных подразделений и работники Общества, в отношении которых председателем комиссии и (или) руководителем Общества принято решение об их приглашении на это заседание.

16. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

17. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

18. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания комиссии;

- наименование и состав комиссии;
- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

19. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

Специалист по экономической безопасности

А.К. Федкович